

Maturaball-Checkliste -

- AK Saalmietvertrag unterschreiben (Michaela Asinger, 05/7799-2267- 7:30 bis 16 Uhr)
- Beim Veranstaltungsamt melden (akstmk.at/maturaball bzw. 872-5974, veranstaltungen@stadt.graz.at)
- Beim Steueramt melden (Magistrat Graz 872-3441)
- Bei der AKM melden (akstmk.at/maturaball oder daniela.kaufmann@akm.at, 05/0717-96525)
- DJ buchen
- Band buchen
- Fotograf buchen
- Videofirma buchen
- Tanzschule für die Polonaise suchen
- 6 Monate vor dem Ball die Grundmiete bezahlen
- Einladungen machen
- Rettung anfragen (Manfred Möstl: 050/1445-16415, manfred.moestl@st.roteskreuz.at bzw. andere Anbieter)
- Feuerwehr im AK-Saal nicht nötig
- Fixes Catering: Hr. Berghofer von JUFA anrufen 0664/80783-214
- Security anrufen: Hr. Summer (KLS) 0664/103 26 27, Farbbänder von KLS wg. Jugendschutz ~40 Euro
- 30 Tage vor dem Ball Kautionszahlung bezahlen
- Schulkollegen als Ballpersonal einteilen (Abendkassa 4 Personen / Sektbar / Tombola / Kuchenbuffet...)
- Tipp: Veranstalter-Haftpflicht (ca. 100,-) abschließen
- 1 Woche vorm Ball Tischaufstellung bekannt geben
- Bilder und Sponsorenlogos für die Bildschirme vorm Saal vorbereiten (Powerpoint 1920 x 1080 px) -> Stick
- Mitternachtseinlage mit eurem Laptop (1920x1080 px) + 1 Person zum Laptop betreuen
- Handkassa besorgen für die Einnahmen (kein Tresor vorhanden)
- Sekt kaufen
- alkoholfreie Cocktailbar vom Land Stmk anfordern (Fr. Schaden 0676/50 73 584 office@wkaa.steiermark.at)