

# Leiharbeit



Entgelt- und Schutzbestimmungen



YouTube



TikTok

Gerechtigkeit muss sein.

AK-Hotline ☎ 05 7799-0



AK | Derleit

“

Leiharbeiterinnen und Leiharbeiter sind keine Arbeitskräfte zweiter Klasse. Nützen Sie diese Broschüre und das Wissen unserer Fachleute, um zu Ihrem Recht zu kommen.

Josef Pessler  
AK-Präsident

Dr. Johann Scheuch  
AK-Direktor

# Welchen Schutz und welche Rechte habe ich bei Leiharbeit?

---

## **Was ist eigentlich Leiharbeit?**

Leiharbeit wird in Österreich klar geregelt. Es gibt ein eigenes Gesetz zu Leiharbeit und Kollektivverträge für verliehene Arbeiterinnen und Arbeiter sowie für Angestellte.

## **Die Grundvereinbarung**

In dieser Vereinbarung sind die wesentlichen Punkte des Arbeitsverhältnisses mit dem Arbeitskräfteverleiher festgelegt. Darüber ist den Beschäftigten ein Dienstzettel auszustellen.

## **Die Überlassungsmitteilung**

Diese Information müssen Sie bekommen, bevor Sie im Beschäftigerbetrieb anfangen. Darin geht es um das Entgelt, die Art der Arbeit und weitere Informationen der Überlassung.

## **Das Entgelt und die Arbeitszeit**

Die Höhe des Mindestentgelts für Leiharbeit ist in Kollektivverträgen festgelegt.

## **Arbeitnehmerschutz**

Niemand braucht ohne Schutzausrüstung und Unterweisung im Beschäftigerbetrieb mit der Arbeit anzufangen.

IN DIESEM FOLDER ERFAHREN SIE,  
WELCHE REGELUNGEN ES ZUM SCHUTZ  
BEI LEIHARBEIT GIBT.

# Was ist eigentlich Leiharbeit?

Leiharbeit ist, wenn Sie von einem Unternehmen eingestellt werden und für ein anderes Unternehmen arbeiten.

Der gesetzliche Ausdruck für Leiharbeit ist Arbeitskräfteüberlassung. Ihr Unternehmen heißt Überlasser und das Unternehmen, in dem Sie arbeiten, nennt man Beschäftiger. Der Beschäftiger bezahlt den Überlasser für die zur Verfügung gestellte Leiharbeitskraft. Ihren Lohn oder Ihr Gehalt bekommen Sie vom Überlasser.

Weitere Begriffe für Leiharbeit sind Zeitarbeit, Mitarbeiterüberlassung oder Personalleasing. Der Überlasser wird auch oft Verleiher genannt.



## **Arbeitskräfteüberlassungsgesetz (AÜG) § 3:**

- (1) Überlassung von Arbeitskräften ist die Zurverfügungstellung von Arbeitskräften zur Arbeitsleistung an Dritte.
- (2) Überlasser ist, wer Arbeitskräfte zur Arbeitsleistung an Dritte vertraglich verpflichtet.
- (3) Beschäftiger ist, wer Arbeitskräfte eines Überlassers zur Arbeitsleistung für betriebseigene Aufgaben einsetzt.

## **Regelwerk**

Geregelt wird Leiharbeit im Arbeitskräfteüberlassungsgesetz (AÜG). Hier sind auch Ausnahmen aufgelistet, wo wesentliche Teile des Gesetzes nicht gelten, z. B. wenn eine Gemeinde Überlasser ist.

Als Zweck des Gesetzes wird der Schutz der überlassenen Arbeitskräfte genannt. Das gilt besonders für Angelegenheiten des Arbeitsvertrages, des Arbeitnehmerschutzes und des Sozialversicherungsrechts.

Weitere wichtige Regelungen für Arbeiterinnen und Arbeiter finden sich im „Kollektivvertrag für das Gewerbe der Arbeitskräfteüberlassung“ und für Angestellte im „Kollektivvertrag für Angestellte im Gewerbe und Handwerk und in der Dienstleistung“.

# Die Grundvereinbarung

Zwischen Ihnen und Ihrem Unternehmen (Überlasser) ist eine ausdrückliche Vereinbarung (Grundvereinbarung) abzuschließen. Sie müssen darüber einen Dienstzettel bekommen.

Im Dienstzettel ist z. B. schriftlich festgehalten,

- welcher Kollektivvertrag für Leiharbeit für Sie gilt,
- wie Sie nach diesem KV eingestuft sind
- und wie hoch der Anfangsbezug ist.



Bitte heben Sie diesen Dienstzettel unbedingt gut auf. Sonst können Ansprüche nicht erfolgreich geltend gemacht werden.

## Sozialversicherung

Der Überlasser ist verpflichtet, Sie bei der Sozialversicherung anzumelden und die Beiträge zu zahlen. Sie müssen eine Kopie der Anmeldung bekommen.

## Kündigungsfrist

Die Kündigungsfristen und Kündigungstermine für Arbeiterinnen und Arbeiter sind im Kollektivvertrag fürs Gewerbe der Arbeitskräfteüberlassung je nach Dauer der Zugehörigkeit zum Unternehmen festgelegt. Für den Arbeitgeber beträgt die Kündigungsfrist beispielsweise bei einer ununterbrochenen Betriebszugehörigkeit bis 12 Monate 3 Wochen, von mehr als 12 Monaten bis 18 Monate 4 Wochen, von mehr als 18 Monaten bis 2 Jahre 6 Wochen, von mehr als 2 Jahren bis 5 Jahre 2 Monate usw. In den ersten 18 Monaten Betriebszugehörigkeit gilt bei Arbeitgeberkündigung als Kündigungstermin das Ende der betrieblichen Arbeitswoche. Nach 18 Monaten Betriebszugehörigkeit gelten als Kündigungstermine der 15. oder Letzte des Kalendermonats.

Die Kündigungsfristen für Arbeitnehmer betragen bei Betriebszugehörigkeit bis 24 Monate 2 Wochen und danach 4 Wochen und gilt als Kündigungstermin das Ende der betrieblichen Arbeitswoche.

Zu beachten ist, dass für Arbeitsverhältnisse, die nach dem 30.09.2021 neu begründet werden, für die Bemessung von Kündigungsfrist und Kündigungstermin Dienst-

zeiten beim selben Arbeitgeber, die nicht länger als 12 Monate unterbrochen wurden, zusammenzurechnen sind. Dies gilt auch für Dienstzeiten bei anderen Unternehmen eines Konzerns sowie verbundenen Unternehmen oder assoziierten Unternehmen.

Für Angestellte gelten die Kündigungsfristen und Kündigungstermine nach dem Angestelltengesetz.

**ACH  
TUNG**

Der Überlasser darf nicht verbieten, dass Sie nach Auflösung des Arbeitsverhältnisses mit dem Beschäftigerbetrieb einen neuen Dienstvertrag abschließen.

Ist das Arbeitsverhältnis befristet abgeschlossen, muss der Grund dafür im Arbeitsvertrag angegeben werden. Nur sachliche Gründe sind zulässig (z. B. Sommerjob für Studierende).

## Die Überlassungsmitsellung

Vor jeder einzelnen Überlassung haben Sie Anspruch auf eine schriftliche Überlassungsmitsellung. Darin sind die wesentlichen Umstände der Überlassung festgehalten:

- der Beschäftiger
- der anzuwendende Kollektivvertrag im Beschäftigerbetrieb
- die Einstufung in diesem Kollektivvertrag
- die Normalarbeitszeit und deren Lage
- die Höhe des Entgelts
- die Art der Arbeit
- die voraussichtliche Dauer der Überlassung
- Zeitpunkt und Ort der Arbeitsaufnahme

**ACH  
TUNG**

Bitte heben Sie diese Mitteilung zusammen mit dem Dienstzettel unbedingt auf. Sonst können Ihre monatlichen Abrechnungen nicht geprüft werden.

Der Beschäftiger muss Sie über offene Stellen im Unter-

---

nehmen informieren. Überlasser und Beschäftiger sind verpflichtet, Ihren Zugang zu Aus- und Weiterbildung in ihren Betrieben zu fördern.

## Das Entgelt und die Arbeitszeit

### Das Entgelt

Wenn Sie nicht an ein anderes Unternehmen überlassen sind (Stehzeit), muss das Ihnen zustehende Entgelt weiter bezahlt werden.

#### Der bessere Kollektivvertrag zählt

Es kommt vor, dass der Kollektivvertrag im Beschäftigerbetrieb für Ihre Tätigkeit ein höheres Entgelt vorsieht als der Kollektivvertrag für Leiharbeit. In diesem Fall muss der Überlasser das höhere Entgelt zahlen.

**zB** | Frau Strebsam ist Leiharbeiterin bei der Firma Work to Rent. Eingestuft ist sie laut Dienstzettel im KV für das Gewerbe der Arbeitskräfteüberlassung als Facharbeiterin mit einem Stundenlohn von € 17,50. Für den Beschäftiger gilt aber ein KV, der für ihre Tätigkeit € 18,99 vorsieht. Frau Strebsam bekommt € 18,99, weil der bessere KV zählt.

Das Entgelt für die Arbeit im Beschäftigerbetrieb darf nicht niedriger sein als im Kollektivvertrag für die Leiharbeit. Es zählt jener Kollektivvertrag, der das höhere Entgelt vorsieht.

**zB** | Herr Fleißig ist bei der Firma Zeitflex als Leiharbeiter eingestellt. Laut Dienstzettel ist er im KV für das Gewerbe der Arbeitskräfteüberlassung als Facharbeiter mit einem Stundenlohn von € 17,50 eingestuft. Im Beschäftigerbetrieb gilt aber ein KV, der für seine Tätigkeit nur € 15,45 vorsieht. Herr Fleißig bekommt dennoch € 17,50, weil der bessere KV zählt.

Überstunden, Ersatz für Reisekosten oder freie Tage bei wichtigen Ereignissen (z. B. Hochzeit, Geburt, Begräbnis) sind im Kollektivvertrag geregelt.

### **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**

Auch bei Leiharbeit gibt es Sonderzahlungen (Urlaubszuschuss und Weihnachtsremuneration). Diese Ansprüche sind im Kollektivvertrag genau geregelt.

### **Sozialleistungen**

Sie müssen Zugang zu Sozialleistungen beim Beschäftiger zu den gleichen Bedingungen wie die Stammbelegschaft haben. Eine unterschiedliche Behandlung ist nur bei sachlicher Begründung zulässig. Zu den Sozialleistungen zählen etwa Kinderbetreuung, Kantine und Beförderungsmittel.

### **Sozial- und Weiterbildungsfonds (SWF)**

Arbeitslos gewordenen Leiharbeitskräften steht unter gewissen Bedingungen eine finanzielle Unterstützung aus dem SWF zu. Auf die Leistungen gibt es keinen Rechtsanspruch.

Der Fonds unterstützt auch bei der Aus- und Weiterbildung.

Weitere Informationen im Internet auf [www.swf-akue.at](http://www.swf-akue.at)

## **Die Arbeitszeit**

Während der Einsatzzeiten gilt das Ausmaß der Arbeitszeit im Beschäftigerbetrieb. Sind etwa im KV oder in einer Betriebsvereinbarung zusätzliche freie Tage oder bezahlte Pausen festgelegt, gilt das auch für überlassene Arbeitskräfte.

Das mit dem Überlasser vereinbarte Ausmaß der Arbeitszeit muss mit der tatsächlich zu erwartenden Arbeitszeit übereinstimmen. Ist etwa Teilzeit vereinbart, darf ohne Ihre Zustimmung keine regelmäßige Mehrarbeit angeordnet werden.

# Arbeitnehmerschutz

Der Arbeitnehmerschutz gilt in vollem Umfang auch für Leiharbeit. Das bedeutet, Sie müssen bei gefährlichen Arbeiten eine Schutzausrüstung bekommen. Das sind z. B. bei Lärm ein Ohrenschutz oder bei Arbeiten mit gefährlichen Dämpfen ein Atemschutz.

## ACH TUNG

Vor Beginn des Einsatzes müssen Sie über spezielle Anforderungen (z. B. Schwindelfreiheit) und Gefahren schriftlich informiert werden. Das gilt auch vor einer Änderung der Tätigkeit.

Sind die Schutzvorkehrungen beim Beschäftiger mangelhaft, muss Sie der Überlasser vom Einsatz abziehen. Für die Einhaltung des Arbeitnehmerschutzes sind Überlasser und Beschäftiger gemeinsam verantwortlich.

## Betriebsrat

In Überlassungsbetrieben mit mindestens 5 Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern ist ein Betriebsrat zu wählen. Während eines Arbeitseinsatzes bei einem Beschäftiger übernimmt der dortige Betriebsrat die Vertretung Ihrer Interessen gegenüber dem Beschäftiger.

## Streik

Leiharbeitskräfte dürfen einem bestreikten Betrieb nicht überlassen werden. Sollte das trotzdem passieren, dürfen Sie die Arbeitsleistung verweigern.

## **Wichtig**

Selbstverständlich erarbeiten wir alle Inhalte unserer Ratgeber sorgfältig. Dennoch können wir nicht garantieren, dass alles vollständig ist.

Bei individuellen Fragen steht Ihnen unsere Hotline zur Verfügung: 05 7799-0.

Weitere Informationen finden Sie auch im Internet:  
[www.akstmk.at](http://www.akstmk.at)

Alle aktuellen AK-Publikationen stehen zum Download für Sie bereit: [www.akstmk.at/broschueren](http://www.akstmk.at/broschueren)

Autoren: Dr. Armin Gibiser, Stephan Hilbert



|   |         |  |
|---|---------|--|
| <b>Auskünfte arbeitsrechtliche Fragen</b>   | DW 2475 | <a href="mailto:arbeitsrecht@akstmk.at">arbeitsrecht@akstmk.at</a>             |
| <b>Auskünfte sozialrechtliche Fragen</b>  | DW 2442 | <a href="mailto:sv@akstmk.at">sv@akstmk.at</a>                                 |
| <b>Auskünfte Wirtschaftspolitik und Statistik</b>   | DW 2501 | <a href="mailto:wirtschaft@akstmk.at">wirtschaft@akstmk.at</a>                 |
| <b>Auskünfte Frauen und Gleichstellung</b>  | DW 2282 | <a href="mailto:frauenreferat@akstmk.at">frauenreferat@akstmk.at</a>           |
| <b>Auskünfte in Steuerfragen</b>  | DW 2507 | <a href="mailto:steuer@akstmk.at">steuer@akstmk.at</a>                         |
| <b>Auskünfte in Pflegefragen</b>  | DW 2273 | <a href="mailto:gesund.pflege@akstmk.at">gesund.pflege@akstmk.at</a>           |
| <b>Auskünfte zu Konsumentenschutzfragen</b>   | DW 2513 | <a href="mailto:konsumentenschutz@akstmk.at">konsumentenschutz@akstmk.at</a>   |
| <b>Auskünfte Wohnen</b>   | DW 2526 | <a href="mailto:wohnrecht@akstmk.at">wohnrecht@akstmk.at</a>                   |
| <b>Auskünfte in Betriebsratsangelegenheiten<br/>und in Arbeitnehmer:innenschutzfragen</b> | DW 2448 | <a href="mailto:arbeitnehmerschutz@akstmk.at">arbeitnehmerschutz@akstmk.at</a> |
| <b>Auskünfte Jugend und Lehrausbildung</b>  | DW 2427 | <a href="mailto:jugend@akstmk.at">jugend@akstmk.at</a>                         |
| <b>Auskünfte Bildung und Betriebssport</b>  | DW 2355 | <a href="mailto:bildung@akstmk.at">bildung@akstmk.at</a>                       |
| <b>AK-Saalverwaltung</b>  | DW 2267 | <a href="mailto:saalverwaltung@akstmk.at">saalverwaltung@akstmk.at</a>         |
| <b>AK-Broschürenzentrum</b>   | DW 2296 | <a href="mailto:broschuerenzentrum@akstmk.at">broschuerenzentrum@akstmk.at</a> |
| <b>Präsidialbüro</b>  | DW 2205 | <a href="mailto:praesidium@akstmk.at">praesidium@akstmk.at</a>                 |
| <b>Marketing und Kommunikation</b>  | DW 2234 | <a href="mailto:marketing@akstmk.at">marketing@akstmk.at</a>                   |
| <b>Bibliothek und Infothek</b>  | DW 2378 | <a href="mailto:bibliothek@akstmk.at">bibliothek@akstmk.at</a>                 |

## AUSSENSTELLEN

|   |         |  |
|---|---------|--|
| <b>8600 Bruck/Mur, Schillerstraße 22</b>              | DW 3100 | <a href="mailto:bruck-mur@akstmk.at">bruck-mur@akstmk.at</a>                 |
| <b>8530 Deutschlandsberg, Rathausgasse 3</b>          | DW 3200 | <a href="mailto:deutschlandsberg@akstmk.at">deutschlandsberg@akstmk.at</a>   |
| <b>8330 Feldbach (Südoststeiermark), Ringstraße 5</b> | DW 3300 | <a href="mailto:suedoststeiermark@akstmk.at">suedoststeiermark@akstmk.at</a> |
| <b>8280 Fürstenfeld, Hauptplatz 12</b>                | DW 3400 | <a href="mailto:fuerstenfeld@akstmk.at">fuerstenfeld@akstmk.at</a>           |
| <b>8230 Hartberg, Ressavarstraße 16</b>               | DW 3500 | <a href="mailto:hartberg@akstmk.at">hartberg@akstmk.at</a>                   |
| <b>8430 Leibnitz, Karl-Morre-Gasse 6</b>              | DW 3800 | <a href="mailto:leibnitz@akstmk.at">leibnitz@akstmk.at</a>                   |
| <b>8700 Leoben, Ignaz-Buchmüller-Platz 2</b>          | DW 3900 | <a href="mailto:leoben@akstmk.at">leoben@akstmk.at</a>                       |
| <b>8940 Liezen, Ausseer Straße 42</b>                 | DW 4000 | <a href="mailto:liezen@akstmk.at">liezen@akstmk.at</a>                       |
| <b>8850 Murau, Bundesstraße 7</b>                     | DW 4100 | <a href="mailto:murau@akstmk.at">murau@akstmk.at</a>                         |
| <b>8680 Mürzzuschlag, Bleckmannngasse 8</b>           | DW 4200 | <a href="mailto:muerzzuschlag@akstmk.at">muerzzuschlag@akstmk.at</a>         |
| <b>8570 Voitsberg, Schillerstraße 4</b>               | DW 4300 | <a href="mailto:voitsberg@akstmk.at">voitsberg@akstmk.at</a>                 |
| <b>8160 Weiz, Herta-Nest-Straße 3</b>                 | DW 4400 | <a href="mailto:weiz@akstmk.at">weiz@akstmk.at</a>                           |
| <b>8740 Zeltweg (Murtal), Hauptstraße 82</b>          | DW 4500 | <a href="mailto:murtal@akstmk.at">murtal@akstmk.at</a>                       |

## AK-VOLKSHOCHSCHULE

|                              |         |  |
|------------------------------|---------|--|
| Köflacher Gasse 7, 8020 Graz | DW 5000 | <a href="mailto:vhs@akstmk.at">vhs@akstmk.at</a> |
|------------------------------|---------|--|

## SIE KÖNNEN SICH AUCH AN IHRE GEWERKSCHAFT WENDEN!